

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 25/06/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Chứng thực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 29/TTr-STP ngày 06/01/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chứng thực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế: mục A- Lĩnh vực Chứng thực được quy định tại các Quyết định số: 1445/QĐ-UBND và 1452/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- TT CNTT&TT (Sở TTTT);
- VPUB: LĐ, TCDNC;
- Lưu: VP, TTPVHCC. VTTT

CHỦ TỊCH

Trần Quốc Nam

**PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHỨNG THỰC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN, UBND
CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày /01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

| STT | Tên thủ tục hành chính | Căn cứ pháp lý |
|------------|---|---|
| I | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN | |
| 01 | Cấp bản sao từ sổ gốc | Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 25/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. |
| 02 | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận. | -Nhu trên- |
| 03 | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận. | -Nhu trên- |
| 04 | Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được) | -Nhu trên- |
| 05 | Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch. | -Nhu trên- |
| 06 | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch. | -Nhu trên- |
| 07 | Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực | -Nhu trên- |
| 08 | Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp | -Nhu trên- |

| | | |
|------------|--|--|
| 09 | Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật. | -Nhu trên- |
| 10 | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản | -Nhu trên- |
| 11 | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản | -Nhu trên- |
| 12 | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa khai nhận di sản mà di sản là động sản. | -Nhu trên- |
| III | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ | |
| 01 | Cấp bản sao từ sổ gốc | |
| 02 | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận. | Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 25/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh |
| 03 | Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được). | -Nhu trên- |
| 04 | Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch. | -Nhu trên- |
| 05 | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch. | -Nhu trên- |
| 06 | Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực | -Nhu trên- |
| 07 | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở. | -Nhu trên- |
| 08 | Thủ tục chứng thực di chúc | -Nhu trên- |
| 09 | Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản | -Nhu trên- |

| | | |
|----|--|------------|
| 10 | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở | -Nhu trên- |
| 11 | Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở | -Nhu trên- |

**PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CHỨNG THỰC THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)*

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Cấp bản sao từ sổ gốc

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---|--|---|---|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: xem xét, thẩm tra, cấp bản sao, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

2. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|

| | | | |
|---|--|---|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý. | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: xem xét, thẩm tra, cấp bản sao. Trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

3. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|--|---|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Tư pháp xử lý | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: xem xét, thẩm tra, ghi đầy đủ lời chứng theo mẫu quy định, cấp bản sao. Trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |

| | |
|--|---|
| | Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. |
|--|---|

4. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---------------------------|--|--|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý. | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: kiểm tra, xử lý hồ sơ, cho công dân ký vào văn bản chứng thực. Trình lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| | | Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | |

5. Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---------------------------|--|--|---|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: Kiểm tra và thực hiện việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết | |

| | | | |
|---|---|--|----------|
| | | TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | hôm sau) |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

6. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---|--|--|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: Kiểm tra, sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

7. Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|--|--|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | thực: Kiểm tra và cấp bản sao, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. | hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

8. Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|--|---|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: Kiểm tra và đối chiếu chữ ký của người dịch trên bản dịch với chữ ký mẫu trước khi thực hiện chứng thực. Ghi lời chứng theo mẫu quy định, trình lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

9. Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý. | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: Kiểm tra và xử lý hồ sơ. Trình lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

10. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---|--|---|----------------------------|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý. | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: Kiểm tra hồ sơ, cho công dân ký vào hợp đồng; ghi lời chứng theo mẫu. Trình lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc. | | | |

11. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---|--|--|----------------------------|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: Kiểm tra hồ sơ yêu cầu chứng thực và cho các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản ký vào văn bản chứng thực. Trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |
| Bước 3 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc. | | | |

12. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa khai nhận di sản mà di sản là động sản

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---------------------------|--|--|----------------------------|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý. | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Phòng Tư pháp | Công chức làm công tác chứng thực: Kiểm tra hồ sơ yêu cầu chứng thực và cho các bên tham gia khai nhận di sản ký vào văn bản. Trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét, ký ban hành. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| Bước 3 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc. | | | |

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Cấp bản sao từ sổ gốc

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|---|--|--|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Xem xét, thẩm tra, cấp bản sao, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau | | | |

2. Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|---|--|--|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Xem xét, thẩm tra, cấp bản sao, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

3. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|---|--|--|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý. | Ngay trong ngày làm việc, (trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau) |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra và xử lý hồ sơ, cho công dân ký vào văn bản chứng thực. Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau | | | |

4. Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|---|---|--|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý. | Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra và xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành. | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------|
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | trả kết quả sang ngày hôm sau |
| Bước 3 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

5. Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---|---|---|--|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý. | Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra, sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 3 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

6. Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|---|---|---|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý. | Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra và xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| | | hành. | 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả sang ngày hôm sau. | | | |

7. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--|---|---|----------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý. | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra hồ sơ, cho công dân ký vào hợp đồng, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc | | | |

8. Thủ tục chứng thực di chúc

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|---|---|----------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý. | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra hồ sơ yêu cầu chứng thực và cho người lập di chúc ký và bản di | |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| | | chúc, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc. | | | |

9. Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---|---|---|----------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra hồ sơ yêu cầu chứng thực và cho người từ chối nhận di sản ký vào văn bản chứng thực, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc. | | | |

10. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|--------------------|---|---|----------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp hộ tịch xử lý. | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Công chức Tư | Kiểm tra hồ sơ yêu cầu chứng thực | |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| | pháp – hộ tịch | và cho các bên tham gia thỏa thuận phân chia di sản ký vào văn bản, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc. | | | |

11. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

| Trình tự công việc | Chức danh, vị trí | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|---|---|---|----------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã | Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý. | Không quá 02 ngày làm việc |
| Bước 2 | Công chức Tư pháp – hộ tịch | Kiểm tra hồ sơ yêu cầu chứng thực và các bên tham gia khai nhận di sản ký vào văn bản chứng thực, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành. | |
| Bước 3 | Lãnh đạo UBND cấp xã | Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC | |
| Bước 4 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quá 02 ngày làm việc. | | | |